

jméno a příjmení studenta

třída

současná adresa

Mgr. Ing. Jiří Smejkal, Ph.D.
ředitel školy

Praha,

datum

Žádost o prodloužení hodnocení

Obracím se na Vás s žádostí o prodloužení hodnocení v pololetí

školního roku , a to do dne: *pololetí*
termín

Z předmětů:

Jako důvod uvádím:

důvod (př.: dlouhodobá absence ve výuce ze zdravotních důvodů)

Obsah učiva, z kterého budu hodnocen, i termíny hodnocení v jednotlivých předmětech si dohodnu s učiteli příslušných předmětů a do termínu hodnocení donesu i všechny práce, které byly zadány. Zároveň si od zástupce ředitele školy vyzvednu list **Hodnocení žáka s prodlouženým termínem hodnocení**, na který mi budou učitelé zaznamenávat výsledky zkoušek. Tento list pak v termínu odevzdám do sekretariátu školy.

Děkuji za vyřízení.

Příloha:

příloha (př.: písemné vyjádření lékaře)

podpis žáka

podpis zákonného zástupce

Vyjádření ředitele:

rozhodnutí ŘŠ (př.: souhlasím)

Prodlouženo:

datum prodloužení

Datum:

podpis ředitele školy