

Smlouva o konání odborné praxe

Škola: Střední odborná škola multimediální a propagační tvorby s.r.o., Novomeského 2139/1, 149 00 Praha 4
Zastoupená: Ing. Mgr. Jiří Smejkal, PhD., MBA, ředitelem školy a jednatelem společnosti
IČO: 27185753
Tel.: 267 915 120, 739 448 621
Email: info@eduso.cz

a

Organizace:
Zastoupená:
IČO:
Tel., Email:

uzavírají

v souladu s § 65 a § 122 zákona č. 561/2004 Sb. a zákonem 262/2006 Sb.

Smlouvu k zajištění odborné praxe žáků

1. Předmět smlouvy:

Zajištění odborné praxe žáků studijního **oboru 82-41-M/17 Multimediální tvorba** Střední odborné školy multimediální a propagační tvorby s.r.o.. Odborná praxe se realizuje ve smyslu školského zákona č. 561/2004 Sb. a dalších souvisejících předpisů.

Odborná praxe má praktické zaměření, ve kterém žáci vykonávají praktické činnosti jak profesního, tak ekonomického charakteru. Praxe je realizována na pracovištích podniků, firem a kulturních zařízeních v rozsahu dvou týdnů. Žáci se při ní bezprostředně zapojují do výkonu přiměřeně náročných prací pod vedením pověřeného pracovníka.

Cílem odborné praxe je umožnit žákům, aby poznali reálné pracovní prostředí, získali konkrétnější představu o svém oboru, o požadavcích na pracovníky na zvoleném pracovišti.

2. Termín odborné praxe:

.....

3. Místo konání odborné praxe:

.....

4. Osobní údaje žáka, který bude vykonávat odbornou praxi, (jméno, příjmení, nar., třída)

.....

5. Uvedená organizace se zavazuje, že:

- a) zabezpečí průběh praxe pod dozorem svého pověřeného pracovníka
- b) seznámí žáky s druhem vykonávané činnosti a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, poskytne žákům ochranné prostředky chránící před možnými riziky
- c) umožní žákům vstup do útvarů, kde budou praxi vykonávat
- d) zajistí dodržování pracovní doby žáků
- e) stanoví začátek a ukončení pracovní doby žáků
- f) zhodnotí žáka po ukončení praxe a provede zápis v Hodnocení odborné praxe žáka
- g) nevyšle žáka na pracovní cestu
- h) umožní pracovníkovi školy, pověřeného kontrolou odborné praxe, vstup na pracoviště, kde žák praxi vykonává.

6. Střední odborná škola multimediální a propagační tvorby s.r.o. se zavazuje, že:

- a) provede instruktáž k dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů při odborné praxi před nástupem žáka na praxi, seznámí žáka s povinnostmi danými touto smlouvou (bod č. 9.)
- b) žáci jsou pojištěni na náklady školy u Kooperativy pojišťovny a.s.
- c) zajistí klasifikaci z odborné praxe třídním učitelem
- d) zajistí využití poznatků z praxe ve výuce odborných předmětů.

7. Pověření pracovníci:

a) Pracovník organizace pověřený vedením odborné praxe žáka (jméno, příjmení, kontakt):

.....

Pracovník organizace zpracuje nejpozději do 7 dnů po ukončení praxe „hodnocení“ žáka dle přiloženého formuláře.

b) Pracovník školy pověřený kontrolou odborné praxe žáka:

třídní učitel: email:

8. Rozsah praxe a odměna:

Žáci vykonávají odbornou praxi v rozsahu 6 hodin denně.

Odměna za odbornou praxi není stanovena.

9. Povinnosti žáka Střední odborné školy multimediální a propagační tvorby s.r.o.:

- a) odborná praxe je součástí školního vzdělávacího programu
- b) po dobu odborné praxe nepřestává být žákem SOŠ multimediální a propagační tvorby s.r.o.
- c) zavazuje se dodržovat v zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci všechna pravidla, předpisy a příkazy platné v organizaci
- d) zavazuje se, že důvěrné informace, získané během praxe nepoužije k jiným účelům a nebude je šířit mimo organizaci
- e) bude se chovat podle pravidel školního řádu a pracovního řádu organizace
- f) bude plnit příkazy pracovníka pověřeného vedením odborné praxe ze strany organizace a pracovníka pověřeného kontrolou odborné praxe ze strany školy.

10. Ostatní ujednání

Střední škola a firma nebudou vzájemně vyžadovat žádné finanční úhrady za prováděnou odbornou praxi.

Zpracování osobních údajů je činěno na základě zákona, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopise, z nichž každá strany obdrží po jednom.

Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

Dne:

Dne:

.....

.....

Za organizaci

Za SOŠ multimediální a propagační tvorby s.r.o.

Razítko a podpis

Ing. Mgr. Jiří Smejkal, PhD., MBA

ředitel školy a jednatel spo